



دستورالعمل اجرای آیین نامه بهره‌مندی موسسات مستقر در پارک از مزایا و حمایت های پارک علم و فناوری آذربایجان غربی

مقدمه:

پارک علم و فناوری آذربایجان غربی بر اساس اهداف و مأموریت‌های خود جهت توسعه اقتصاد دانش بنیان و توانمندسازی موسسات مستقر در پارک، اقدام به تهیه دستورالعمل اجرایی آیین نامه بهره‌مندی از مزایا و حمایت‌های پارک علم و فناوری آذربایجان غربی جهت تعیین مصادیق، چارچوب شرایط و نحوه بهره‌مندی شرکت‌های مستقر از حمایت‌های پارک نموده است.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری آذربایجان غربی که به اختصار پارک نامیده می‌شود.

موسسه فناور: واحدهای فناوری که به عنوان واحدهای بالغ و رشد یافته در حوزه موسسات پارک پذیرش می‌شوند و در این دستورالعمل موسسه فناور نامیده می‌شوند.

متولی: حوزه موسسات و بازاریابی که وظیفه بررسی و اجرای موضوع مربوطه و پاسخگویی به مشکلات و سؤالات احتمالی را در آن مورد بر عهده دارد.

کارگروه نظارت و ارزیابی: کارگروهی شامل اعضای زیر که وظیفه بررسی طرح‌های فناورانه جهت پذیرش در پارک، جمع بندی امتیازات ارزیابی و رتبه بندی موسسات فناور، بررسی شرایط خروج یا تمدید قرارداد استقرار موسسات فناور، بررسی تسهیلات درخواستی موسسات عضو و نظارت بر هزینه‌کرد آن را بر عهده دارد و در این دستورالعمل به اختصار کارگروه نامیده می‌شود.

اعضای کارگروه: معاون فناوری/مدیر موسسات و بازاریابی به عنوان رئیس کارگروه، کارشناس جذب و پذیرش به عنوان دبیر کارگروه، کارشناس تجاری سازی فناوری، مدیر مالی، یک نفر عضو مدعو به عنوان داور فنی، یک نفر عضو مدعو به عنوان داور کسب و کار

هیات امنای منطقه یک فناوری: هیات امنای منطقه یک فناوری که به اختصار هیات امنای نامیده می‌شود.

صندوق پژوهش و فناوری غیر دولتی استان آذربایجان غربی که به اختصار صندوق نامیده می‌شود.

اعتبار حمایتی شامل حمایت مالی از موسسه فناور می‌باشد که به دو صورت زیر ارایه می‌گردد:

- حمایت مالی مستقیم
- حمایت مالی غیر مستقیم

تبصره ۱: اعتبار این آیین نامه از تاریخ تصویب به مدت یک سال می‌باشد و هر سال اصلاحات جدید آن بایستی به تصویب شورای فناوری پارک برسد.

تبصره ۲: موارد حمایتی از دستورالعمل حاضر که با علامت ستاره مشخص شده‌اند، بر مبنای رتبه اخذ شده مطابق آیین نامه ارزیابی واحدهای فناور صورت می‌پذیرند.

ماده ۲- ضوابط تخصیص حمایت مالی مستقیم

۲-۱- مطابق صورتجلسه نشست ۳ دوره ۳ هیئت امنای منطقه یک فناوری به تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۲۱ در پیوست (۱) دستورالعمل حاضر، حمایت مالی مستقیم در قالب حمایت توسعه‌ای و به صورت تسهیلات، برای توسعه محصولات جدید، تولید نیمه صنعتی محصولات و نیز سرمایه در گردش جهت توسعه بازار محصولات، بازاریابی و بازاریابی، اخذ



استانداردهای ملی و بین المللی، ثبت اختراع بین المللی و ایجاد و توسعه نام و نشان تجاری (برندسازی) به موسسات فناور ارائه می گردد.

۲-۲- میزان حمایت مالی مستقیم با توجه به سرمایه مورد نیاز اعلام شده از سوی واحد فناور برای پیشبرد اهداف اشاره شده و با توجه به گزارش پیشرفت کار تعیین می گردد.

۲-۳- سقف تسهیلات اعطایی به موسسات فناور مطابق آخرین مصوبه هیات امنای منطقه یک تعیین می شود. مبلغ پرداختی برای هر واحد با توجه به کلاس واحد فناور و براساس آیین نامه ارزیابی واحدها و نظر شورا به صورت زیر تعیین می شود:

۱-۳-۲- برای موسسات فناوری که براساس شاخص های ارزیابی کلاس A را کسب نموده اند، و نیز موسسات کلاس B که موفق به اخذ امتیاز دانش بنیانی شده اند، صد در صد سقف تسهیلاتی مصوبه هیات امنای مبنای تصمیم گیری اعضای کارگروه خواهد بود.

۲-۳-۲- برای موسسات فناوری که براساس شاخص های ارزیابی کلاس B را کسب نموده اند، و نیز موسسات کلاس C که موفق به اخذ امتیاز دانش بنیانی شده اند، هفتاد درصد سقف تسهیلاتی مصوبه هیات امنای مبنای تصمیم گیری اعضای کارگروه نظارت و ارزیابی خواهد بود.

۳-۳-۲- برای واحدهای فناوری که براساس شاخص های ارزیابی کلاس C و D را کسب نموده اند، ۵۰ درصد سقف تسهیلاتی مصوبه هیات امنای مبنای تصمیم گیری اعضای کارگروه خواهد بود.

تبصره ۱: هرگونه تغییر در میزان تسهیلات پس از تصویب، صرفا با طرح و موافقت مجدد کارگروه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۲: نحوه بهره مندی آن دسته از موسساتی که در سال اول عضویت در پارک هستند و در انتهای سال برای اولین بار مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت، در طول سال اول عضویت بر اساس نمره کسب شده در بدو ورود مطابق با شاخص پذیرش بشرح زیر خواهد بود:

- ✓ بهره مندی از حمایت های گرید A با امتیاز بدو ورود ۱۸۸-۱۶۸
- ✓ بهره مندی از حمایت های گرید B با امتیاز بدو ورود ۱۶۷-۱۴۱
- ✓ بهره مندی از حمایت های گرید C با امتیاز بدو ورود ۱۴۰-۹۴

ماده ۳: نحوه پرداخت حمایت مالی مستقیم

۱-۳- حمایت های مالی مستقیم براساس طرح توجیهی و برنامه اجرایی ارائه شده از سوی موسسه فناور و به پیشنهاد کارگروه بوده و موسسه فناور بایستی در زمان مقرر شده در مصوبه جلسه کارگروه نسبت به ارائه گزارش هزینه کرد و پیشرفت کار اقدام نماید.

۲-۳- دریافت حمایت مالی مصوب توسط موسسه فناور منوط به انعقاد قرارداد استقرار با پارک می باشد.

ماده ۴: فرآیند پرداخت حمایت مالی مستقیم

۱- تکمیل فرم درخواست و ارائه طرح توجیهی فنی و اقتصادی و برنامه زمان بندی پیشرفت کار مطابق با فرمت ارائه شده در سامانه مربوطه

۲- ارزیابی اولیه طرح توجیهی توسط کارشناس مربوطه

۳- بررسی طرح در کارگروه



۴- تعیین میزان تسهیلات پرداختی مطابق با طرح توجیهی اولیه و برنامه زمان‌بندی و با رعایت سقف تسهیلات در کارگروه

۶- معرفی به حوزه مالی پارک در صورت تصویب در کارگروه

۷- تعیین اعتبار مالی توسط حوزه مالی پارک

۸- معرفی به صندوق پژوهش و فناوری استان جهت پرداخت

ماده ۵: فرایند ارزیابی پیشرفت ایده محوری

۵-۱- ارزیابی میزان پیشرفت کار براساس برنامه زمان‌بندی ارائه شده، و مطابق با زمان مصوب شده در کارگروه صورت می‌گیرد.

تبصره: در صورت عدم ارائه گزارش پیشرفت کار مطابق برنامه زمان‌بندی ارائه شده توسط موسسه فناور، اعتبار اعطایی لغو شده و شرکت موظف است تسهیلات اعطا شده تا آن زمان را به صورت یکجا بازپرداخت نماید.

تبصره: ضروری است واحد فناور در درخواست حمایت مالی مستقیم، برنامه اجرایی پیشرفت کار را تدوین و به دبیر کارگروه اعلام کند.

موارد قابل قبول هزینه کرد عبارتند از:

- الف) هزینه خرید مواد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی
- ب) هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی برای ارتقاء محصول (هزینه ساخت و سنجش)
- ج) هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای طرح
- د) هزینه خرید خدمات از کلینیک‌های کسب و کار مورد تایید مرکز برای تهیه طرح تحلیل بازار، طرح کسب و کار، طرح توجیهی و امکان‌سنجی، تبلیغات و بازاریابی موضوع بند ۸ ماده ۷
- ه) هزینه‌کرد فرایند پیاده‌سازی و اخذ استانداردهای ملی و بین‌المللی موضوع بند ۱۱ ماده ۷
- ز) هزینه‌کرد فرایند ثبت اختراع بین‌المللی و نام و نشان تجاری موضوع بند ۶ ماده ۷
- ر) هزینه‌کرد حضور در نمایشگاه‌های خارجی جهت بازاریابی محصولات موضوع بند ۲۰ ماده ۷
- و) هزینه‌کرد مربوط به عقد قراردادهای تحقیقاتی موضوع بند ۱۴ ماده ۷
- ح) هزینه‌های پرسنلی

۱- هزینه پرسنلی برای هر نفر حداکثر معادل حقوق نیروی قراردادی هم‌تراز بدو خدمت وی مطابق با آیین‌نامه مالی و معاملاتی مرکز

۲- هزینه پرسنلی براساس حضور فرد در لیست بیمه شرکت قابل پرداخت است ولی رقم اعمال شده در لیست بیمه، ملاک پرداخت نخواهد بود.

تبصره: موارد استثناء غیر از موارد ذکر شده، با توجه به ماهیت طرح، به درخواست موسسه فناور و تایید هیات رئیسه پارک قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۶: بازپرداخت حمایت مالی مستقیم



۱-۶- موسسه فناوری موظف است مبلغ تسهیلات را مطابق با قرارداد منعقد شده با صندوق پژوهش و فناوری استان، که به تایید هیات رئیسه پارک رسیده است بازپرداخت نماید.

ماده ۷- ضوابط تخصیص حمایت مالی غیر مستقیم

۱-۷- مصادیق، شرایط و ملاحظات اجرایی حمایت ها

فهرست مصادیق مشمول این آیین نامه به همراه شرح حمایت، شرایط و ملاحظات اجرایی، در ادامه تشریح می‌گردد.
تبصره ۱: ظرفیت استفاده از هر کدام از بندهای این ماده در ابتدای هر سال و با تأیید و تصویب هیئت رئیسه پارک مبنای عمل خواهد بود و در خصوص مواد آن در شروع هر سال مالی جدید بررسی مجدد صورت گرفته و اصلاحات انجام می‌گیرد.
تبصره ۲: استفاده از تمامی حمایت‌های این ماده، منوط به درخواست رسمی و ارائه مستندات کامل مورد درخواستی و هزینه‌کرد آن (نظیر: فاکتورهای رسمی، مدارک مثبت پرداخت وجه و قراردادهای در صورت وجود) و در صورت تأمین اعتبار از سوی پارک و بر اساس ضوابط آیین نامه مالی و معاملاتی پارک انجام می‌گیرد.

۲-۷- حمایت از تحلیل پتنت و یا نقض آن

۲-۱-۷-۱- شرح حمایت:

پرداخت ۵۰ درصد هزینه‌های مربوط به جستجو، نقض و تحلیل پتنت، تا سقف ۵۰ میلیون ریال برای موسسات فناوری

۲-۲-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هزینه‌های مربوط به جستجو در بانک‌های اطلاعاتی
- مقایسه و تطبیق اطلاعات بدست آمده با هدف شناسایی محصولات جدید و فناوری‌های نوظهور، پیش بینی روند توسعه فناوری در حوزه فعالیت شرکت و تسهیل در ثبت پتنت در داخل و یا بین المللی
- تعداد دفعات استفاده از این حمایت ۳ بار در طول سال برای هر شرکت در صورت تأمین اعتبار می‌باشد.

۳-۷- حمایت از ثبت اختراع داخلی

۳-۱-۷-۱- شرح حمایت:

پرداخت ۵۰ درصد هزینه‌های ثبت اختراع تا سقف ۵۰ میلیون ریال برای واحدهای فناوری

۳-۲-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هزینه‌های ثبت اظهارنامه، درج در روزنامه رسمی، ارزیابی ماهوی اظهارنامه توسط نهاد علمی و حق الزحمه کارگزاری بابت تدوین و نگارش ادعاینامه، رسم نقشه‌های فنی و پیگیری اخذ گواهینامه مشمول این حمایت می‌باشد.
- تعداد دفعات استفاده از این حمایت ۳ بار در طول سال برای هر شرکت در صورت تأمین اعتبار می‌باشد.

۴-۷- حمایت از ثبت اختراع بین المللی*

۴-۱-۷-۱- شرح حمایت:

- سقف حمایت بلاعوض از موضوع این ماده با نظر هیات رئیسه مشخص می‌گردد.
- پرداخت تسهیلات تا سقف ۴۰۰۰ میلیون ریال مطابق با طبقه‌بندی جدول (۱) جهت انجام هزینه‌های اشاره شده در بند ۴-۲ ماده ۵ دستورالعمل حاضر بر اساس ضوابط تخصیص حمایت مالی مستقیم موضوع ماده ۲ دستورالعمل حاضر؛

۴-۲-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هزینه‌های ثبت اظهارنامه، حق الزحمه کارگزار، حق الوکاله وکیل و حفاظت در یکی از ادارات ثبت اختراع معتبر نظیر EPO، USPTO و PCT مشمول این حمایت می‌باشند.



- تعداد دفعات استفاده از این حمایت نامحدود است، ولی هر اختراع تنها برای یک بار ثبت خارجی مورد حمایت قرار می گیرد.
- واحدهای فناوری متقاضی دریافت این حمایت، می بایست قبل از اقدام برای ثبت پتنت، موضوع را به اطلاع و تأیید متولی برسانند.
- موارد اجرایی مربوطه می بایست از طریق کارگزار تأیید شده صورت پذیرد.
- کلیه مصوبات مربوط به اخذ حمایتها و تسهیلات این ماده، منوط به بررسی و تصمیم گیری نهایی در هیات رئیسه می باشد.
- دریافت حمایتها و تسهیلات این ماده، منوط به عدم بهره مندی از حمایتهای سایر سازمانهای ذیربط می باشد.

۵-۷- حمایت از ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در داخل کشور

۵-۷-۱- شرح حمایت:

پرداخت حداکثر ۵۰ درصد هزینه های ثبت علامت تجاری تا سقف ۴۰ میلیون ریال برای واحدهای فناوری

۵-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هزینه های قانونی ثبت، درج در روزنامه رسمی و حق الزحمه کارگزار مشمول این حمایت می باشد.
- شرکت های متقاضی دریافت این حمایت، می بایست قبل از اقدام برای ثبت علامت تجاری، موضوع را به اطلاع و تأیید متولی برسانند.
- موارد اجرایی مربوطه می بایست از طریق کارگزار تأیید شده صورت پذیرد.
- ثبت علامت باید به نام واحد فناوری و یا محصولات فناورانه مورد پذیرش پارک، آن واحد باشد. علامت های تجاری که به نام فرد ثبت شده باشند مشمول حمایت نمی شوند.
- تعداد دفعات استفاده از حمایت های این بند، به شرط تامین اعتبار، برای هر شرکت نامحدود خواهد بود.

۶-۷- حمایت از ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در خارج از کشور*

۶-۷-۱- شرح حمایت:

- سقف حمایت بلاعوض از موضوع این ماده با نظر هیات رئیسه مشخص می گردد.
- پرداخت تسهیلات تا سقف ۳۰۰۰ میلیون ریال مطابق با طبقه بندی جدول (۱) و بر طبق ضوابط صندوق پژوهش و فناوری استان، جهت انجام هزینه های اشاره شده در بند ۶-۷-۲ ماده ۶-۷ ضوابط تخصیص حمایت مالی مستقیم موضوع ماده ۲ دستورالعمل حاضر؛

۶-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هزینه های ثبت اظهارنامه، حق الزحمه کارگزار، حق الوکاله وکیل و حفاظت در یکی از ادارات مربوطه معتبر مشمول این حمایت می باشند.
- ثبت علامت باید به نام شرکت باشد. علامت های تجاری که به نام فرد ثبت شده باشند مشمول حمایت نمی شوند.
- هر واحد متقاضی امکان یک بار استفاده از حمایت این بند را در طول سال دارا می باشد.
- پرداخت مبلغ حمایتی پس از فایل شدن موضوع ثبت علامت در سازمان های بین المللی و ارائه اسناد مثبت صورت می پذیرد.
- واحدهای فناوری متقاضی دریافت این حمایت، می بایست قبل از اقدام برای ثبت علامت تجاری، موضوع را جهت بررسی به اطلاع و تأیید متولی برسانند.
- موارد اجرایی مربوطه می بایست از طریق کارگزار تأیید شده صورت پذیرد.

۶-۷-۳- فرآیند ارائه حمایت:

- ارائه درخواست اولیه واحد فناوری عضو حوزه موسسات و بازاریابی



۷-۱۰- حمایت از اخذ استانداردها، تأییدیه‌ها و گواهینامه‌های ملی

۱-۷-۱۰- شرح حمایت:

-پرداخت ۵۰ درصد هزینه‌های پیاده‌سازی و اخذ استاندارد و تأییدیه‌های ملی تا سقف ۱۵ میلیون ریال به صورت بلاعوض به ترتیب برای واحدهای فناور

-پرداخت تسهیلات تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال جهت انجام هزینه‌های پیاده‌سازی و اخذ استاندارد و تأییدیه‌های ملی

۱-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی

-واحد متقاضی می‌بایست نوع استاندارد و تأییدیه را قبل از اقدام به تأیید کارگروه نظارت و ارزیابی برساند.

-تأییدیه‌ها به ازای هر محصول مورد تأیید پارک، یک بار در سال مورد حمایت قرار خواهند گرفت.

۷-۱۱- حمایت از اخذ استانداردها، تأییدیه‌ها و گواهینامه‌های بین‌المللی*

۱-۷-۱۱- شرح خدمات:

-پرداخت بلاعوض هزینه‌های پیاده‌سازی و اخذ استانداردهای بین‌المللی بسته به نوع استاندارد و میزان هزینه صرف شده، تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال مطابق با طبقه‌بندی جدول (۱)

-پرداخت تسهیلات تا سقف ۲ میلیارد ریال (معادل دویست میلیون تومان) مطابق با طبقه‌بندی جدول (۱) و بر طبق ضوابط صندوق پژوهش و فناوری استان جهت انجام هزینه‌های مربوط به مشاوره و صدور گواهینامه‌های مرتبط با سیستم‌های مدیریتی (نظیر ISO, GMP, CE و CCQM و 5S و ...) برای حداکثر یک گواهینامه به ازای هر شرکت مطابق با ضوابط تخصیص حمایت مالی مستقیم موضوع ماده ۲ دستورالعمل حاضر؛

۱-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:

-هزینه‌های تمدید، مراقبت و بازرسی‌های گواهینامه‌ها شامل حمایت نمی‌باشد.

-پرداخت تسهیلات این بخش پس از انجام مراحل اولیه و ارائه مستندات، به واحد متقاضی اعطا خواهد شد.

-واحد متقاضی می‌بایست نوع استاندارد و تأییدیه را قبل از اقدام به تأیید کارگروه نظارت و ارزیابی برساند.

۷-۱۲- حمایت از خدمات حسابداری و پیاده‌سازی سیستم مالی و حسابداری*

۱-۷-۱۲- شرح خدمات:

-پرداخت تسهیلات تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال مطابق با طبقه‌بندی جدول (۱) و بر طبق ضوابط صندوق پژوهش و فناوری استان جهت خرید و پیاده‌سازی سیستم حسابداری مطابق با ضوابط تخصیص حمایت مالی مستقیم موضوع ماده ۲ دستورالعمل حاضر؛

-پرداخت هزینه خرید و پیاده‌سازی سیستم حسابداری تا سقف ۴۰ میلیون ریال به صورت بلاعوض مطابق با طبقه‌بندی جدول (۱)

-پرداخت ۵۰ درصد از هزینه‌های خدمات حسابداری و مدیریت سیستم مالی و حسابداری تا سقف ۳۰ میلیون ریال برای واحدهای فناور برای مدت دو سال از زمان استقرار

۱-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:

-منظور از خدمات حسابداری و مدیریت پیاده‌سازی سیستم مالی و حسابداری، طبقه بندی اسناد و مدارک حسابداری، ثبت سیستمی و نرم افزاری تمامی اسناد، تحریر دفاتر قانونی و اظهارنامه‌های مالیاتی و ارزش افزوده، صدور اسناد حسابداری در نرم افزار مالی و پیگیری معافیت‌هایی که در پارک اتفاق می‌افتد، توسط شخص حقیقی یا حقوقی، می‌باشد.



– تسهیلات صرفاً جهت خرید نرم افزارهای مربوطه و پیاده سازی سیستم ارائه می گردد.

۱۳-۷- حمایت از بهره مندی از خدمات مشاوره

۱۳-۷-۱- شرح حمایت:

دریافت رایگان مشاوره

۱۳-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:

– این حمایت شامل مشاوره های مربوط به حوزه های حقوقی، مدیریتی، مالی و مالیاتی، تجاری سازی و کسب و کار و منابع انسانی و ... می باشد.

– تعداد دفعات استفاده از این حمایت در سال نامحدود می باشد.

– ارائه گزارش مشاوره اخذ شده به منظور اخذ حمایت الزامی می باشد.

۱۴-۷- حمایت از انجام قراردادهای تحقیقاتی شرکت های عضو پارک با اشخاص حقیقی و حقوقی

۱۴-۷-۱- شرح حمایت:

پرداخت تسهیلات مالی تا سقف ۱ میلیارد ریال (یکصد میلیون تومان) از محل صندوق پژوهش و فناوری

۱۴-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:

– واحدهای متقاضی می بایست قبل از توافق نهایی، درخواست رسمی خود را به همراه پروپوزال پیشنهادی به متولی ارائه نماید و پس از تأیید رسمی و تعیین مبلغ حمایت مصوب، توافق نهایی را انجام دهند.

– در صورتی که تعداد تقاضاها بیشتر از سقف بودجه در نظر گرفته شده باشد، براساس ارزیابی متولی با پرداخت تسهیلات به طرح های برگزیده موافقت خواهد شد.

– شرکت موظف است بر اساس آیین نامه اجرایی صندوق، گزارشات و مستندات لازم را ارائه نمایند.

– قراردادهای تحقیقاتی که به تولید محصول جدید و یا ایجاد زمینه تولید محصولات جدید فناوری مرتبط با فعالیت شرکت عضو و یا ارتقاء سطح عملکرد محصول ایده محوری آن منجر گردد، شامل این بند می شود. بنابراین قراردادهایی از قبیل خرید و فروش روتین محصول و ... که فعالیت تحقیقاتی نباشند، مشمول حمایت مندرج در این بند نمی شوند.

– اولویت این بند در انتخاب اشخاص حقیقی براساس ارزیابی متولی، اعضای هیئت علمی و یا دانشجویان دکتری می باشند که از سابقه کاری و اجرایی مرتبط برخوردار باشند.

۱۵-۷- انعقاد قرارداد انتقالی با سازمان ها و واگذاری آن به شرکت های مستقر در پارک*

۱۵-۷-۱- شرح حمایت:

– قرارداد اصلی پژوهشی – فناوری : فی مابین سازمان کارفرما و پارک به منظور انجام یک پروژه منعقد می شود.

– قرارداد انتقالی: فی مابین پارک و یکی از واحدهای فناور مستقر که متقاضی انجام پروژه باشند مطابق با طبقه بندی جدول (۱)، منعقد و اجرای موضوع قرارداد اصلی و تعهدات آن به شرکت منتقل می شود.

۱۵-۷-۲- فرآیند عقد قرارداد

– ارائه درخواست توسط یکی از واحدهای فناور مستقر در پارک مبنی بر عقد قرارداد بین پارک و کارفرما و واگذاری آن به

واحد فناور

– عقد قرارداد اصلی بین پارک و کارفرما



-عقد قرارداد انتقالی بین پارک و واحد فناور مجری

۱۵-۷-۳- ویژگی‌های شرکت مجری

-قرارداد انتقالی صرفاً با اشخاص حقوقی مستقر در پارک منعقد می‌شود و انعقاد قرارداد و انتقال آن به افراد حقیقی اعم از اعضای هیات علمی دانشکده‌ها و یا هسته‌های تحقیقاتی مجاز نیست.

-به استناد سوابق و ارزیابی‌های پارک، توانمندی علمی و اجرایی انجام موضوع پروژه را داشته باشد.

تبصره ۵: تشخیص توانمندی واحد فناور بر عهده پارک و براساس معیارهای زیر می‌باشد:

- میزان تطابق حوزه فعالیت واحد فناور با موضوع قرارداد

- آخرین امتیاز ارزیابی دوره ای واحد فناور

- آخرین گردش مالی معتبر واحد فناور

- وضعیت قراردادهای قبلی انجام شده توسط واحد فناور

تبصره ۶: در صورتی که شرکت حد نصاب توانمندی لازم را نداشته باشد در صورت تصویب هیئت رئیسه، پارک با اخذ ضمانت مجزا، نسبت به عقد قرارداد اقدام خواهد کرد.

۱۵-۷-۴- بالاسری

-میزان بالاسری پارک بابت انتقال قرارداد به واحد فناور مجری، معادل ۱۰٪ قرارداد اصلی پژوهشی - فناوری می‌باشد.

-در خصوص قراردادهای ساخت که نیازمند خرید تجهیزات می‌باشد، پس از ارائه فاکتورهای خرید تجهیزات که به

تأیید ناظر پروژه رسیده باشد، ۵۰ درصد هزینه خرید، تا سقف ۱ میلیارد ریال حمایت مالی به واحد فناور مستقر درگیر

در پروژه در قالب سرمایه در گردش صورت می‌گیرد.

-پارک مجاز است به عنوان حمایت از واحدهای فناور انتخاب شده تمام یا بخشی از بالاسری اخذ شده از واحد فناور در همان سال را با تصمیم هیئت رئیسه بازپرداخت نماید.

۱۵-۷-۵- ضمانت‌نامه‌ها

-کلیه ضمانت‌نامه‌های قراردادهایی که پارک منتقل می‌کند، بر اساس آیین نامه مالی - معاملاتی مصوب هیات امنای پارک اخذ خواهد شد.

-واحدهای فناور جهت اخذ ضمانت‌نامه‌های لازم می‌توانند از صندوق پژوهش و فناوری استان بهره‌مند گردند.

-ضمانت نامه های قرارداد انتقالی، پس از تسویه کامل قرارداد اصلی و آزاد شدن ضمانت‌های آن، به واحد فناور مجری عودت می‌شود.

۱۶-۷-۱- حمایت از اعزام هیئت‌های تجاری به تورهای فناوری داخلی

۱۶-۷-۱- شرح حمایت:

- پرداخت ۵۰ درصد هزینه ایاب و ذهاب و ۵۰ درصد هزینه اقامت (در قالب تور و به صورت دسته جمعی) جمعاً تا سقف

۴۰ میلیون ریال در صورت درخواست از سوی واحدهای فناور

- اعزام رایگان تور فناوری مطابق با برنامه‌ریزی پارک و مبتنی بر انتخاب واحدهای فناور و شرکت‌های مستقر بر اساس

رتبه‌بندی در شاخص‌های ارزیابی پارک

۱۶-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هر واحد فناور می‌تواند حداکثر یک نفر را به یک تور فناوری اعزام کند.

- تعداد دفعات حضور هر واحد فناور در برنامه اعزام هیئت تجاری، حداکثر سه بار در سال می‌باشد.

- واحد مربوطه ملزم به ارائه گزارش حضور با توجه به ملاحظات و فرمت تعریف شده از سوی متولی می‌باشد.

۱۷-۷-۱- حمایت از اعزام هیئت‌های تجاری به تورهای فناوری خارجی*

۱۷-۷-۱- شرح حمایت:



پرداخت ۵۰ درصد هزینه ایاب و ذهاب و ۵۰ درصد هزینه اقامت و اخذ ویزا و خروجی و هزینه ورودی به محل مقصد تور فناوری تا سقف ۷۰ میلیون ریال

۱۷-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هر واحد فناور می تواند حداکثر یک نفر را به یک تور فناوری اعزام کند.
- تعداد دفعات حضور هر واحد فناور در برنامه اعزام هیئت تجاری، مطابق رتبه اخذ شده در آیین نامه ارزیابی پارک حداکثر سه بار در سال می باشد.
- در صورت تایید هیات رئیسه و بر اساس استراتژی پارک، تور فناوری خارجی می تواند بصورت رایگان برای واحدهای فناور حائز شرایط مطابق با جدول تخصیص حمایت های غیر مستقیم برگزار گردد.
- واحد مربوطه ملزم به ارائه گزارش حضور با توجه به ملاحظات و فرمت تعریف شده از سوی متولی می باشد.

۱۸-۷-۱- حمایت از نمونه سازی یافته های پژوهشی به منظور تجاری سازی

۱۸-۷-۱-۱ شرح حمایت:

ارائه تسهیلات بر اساس طرح توجیهی ارائه شده از محل صندوق پژوهش و فناوری استان

۱۸-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:

- پرداخت تسهیلات صندوق پژوهش و فناوری استان صورت می پذیرد.
- مدت زمان تنفس و باز پرداخت برای این بند حمایتی بر اساس طرح توجیهی و ملاحظات صندوق پژوهش و فناوری استان تعیین می گردد.
- دریافت این حمایت برای واحدهای فناور، منوط به تدوین نسخه تجاری سازی و تصویب تایید کننده می باشد.

۱۹-۷-۱- حمایت از حضور در نمایشگاه های تجاری داخلی*

۱۹-۷-۱-۱ شرح حمایت:

- اجاره غرفه برای نمایشگاهی که واحدهای فناور مستقر به صورت مجموعه ای از شرکت ها در یک غرفه واحد (پایون) تحت عنوان پارک شرکت نمایند، برای واحدهای فناور رایگان خواهد بود. در این مدل، پارک نسبت به اجاره فضای نمایشگاهی، ساخت غرفه و حمل و نقل محصولات شرکتها اقدام می کند.
- پرداخت ۵۰ درصد هزینه اجاره و ساخت غرفه و اجاره تجهیزات غرفه تا سقف ۷۰ میلیون ریال برای نمایشگاه های تخصصی برای محصولات خاص در زمینه های مشخص که شرکت یا شرکت های مستقر بنا به حوزه فعالیت مرتبط، متقاضی حضور در آن می باشند.
- پرداخت ۵۰ درصد هزینه ایاب و ذهاب و اقامت جمعا تا سقف ۳۰ میلیون ریال در صورتیکه نمایشگاه در شهر دیگری برگزار شود.

۱۹-۷-۲ شرایط و ملاحظات اجرایی:

- در صورت حضور پارک به صورت پایون در نمایشگاه ها، انتخاب واحدها با توجه به اولویت و شرایط نمایشگاه بر اساس توانمندی آن ها و رتبه اخذ شده از ارزیابی های دوره ای صورت می پذیرد.
- واحدهای فناور متقاضی بایستی دارای زیر ساخت های اولیه و محصول قابل ارائه جهت ورود به بازارهای داخلی مورد تایید پارک باشند و همچنین از محصولات با کیفیت برخوردار باشند.
- حداقل فضای نمایشگاهی استیجاری توسط شرکت جهت اخذ حمایت، ۱۲ مترمربع می باشد.
- فهرست نمایشگاه های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تأیید، توسط متولی اعلام خواهد شد. حمایت در خصوص سایر نمایشگاه ها منوط به اخذ تأییدیه خواهد بود.



- تشخیص لزوم حضور متمرکز (حضور واحدهای فناوری پارک در فضایی تحت نام پارک)، حضور جمعی (حضور حداقل سه واحد فناوری عضو) و حضور مستقل واحد ها در هر نمایشگاه بر عهده متولی می باشد.
- هماهنگی حضور متمرکز واحدهای متقاضی و انجام امورات اجرایی می بایست توسط متولی انجام گردد.
- حمایت های این بند در صورت ارائه گزارش حضور در نمایشگاه برگزار شده، مطابق با فرمت مورد تأیید متولی به متقاضیان تعلق می گیرد.
- پرداخت هزینه های ایاب و ذهاب و اقامت منوط به ارائه مستندات هزینه بوده و سقف حمایتی هر سال به تشخیص هیات رئیسه می تواند تغییر نماید.
- کلیه واحدهای مستقر دارای شرایط شرکت در نمایشگاه، در صورت تامین منابع مالی پارک و انجام هماهنگی های لازم می توانند از مزایای این ماده از دستورالعمل بهره مند گردند.
- در صورت حضور شرکت در نمایشگاه های تخصصی، جهت بهره مندی از حمایت های این ماده، واحد فناوری موظف به استفاده از لوگوی پارک در کلیه تبلیغات مربوط به نمایشگاه می باشد.
- تعداد دفعات بهره مندی از مزایای این ماده برای حضور در پایوبن پارک نامحدود و برای نمایشگاه های تخصصی ۵ بار در سال است.

۲۰-۷- حمایت از حضور در نمایشگاه های تجاری خارجی*

۲۰-۷-۱ شرح حمایت:

- اجاره غرفه برای نمایشگاه هایی که واحدهای فناوری مستقر به صورت مجموعه ای از شرکت ها در یک غرفه واحد (پایوبن) تحت عنوان پارک شرکت نمایند، برای واحدهای مستقر بر اساس تعداد متقاضیان (با لحاظ حداقل ۳ شرکت جهت ایجاد پایوبن) و ۵۰ درصد هزینه اجاره غرفه به صورت دسته جمعی خواهد بود.
- پرداخت تا سقف ۵۰ درصد هزینه اجاره، ساخت غرفه و حمل و نقل کالای نمایشگاهی برای واحدهای فناوری در هر سال تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال برای نمایشگاه های تخصصی برای محصولات خاص در زمینه های مشخص که شرکت یا شرکت های مستقر بنا به حوزه فعالیت مرتبط، متقاضی حضور در آن می باشند.
- پرداخت ۵۰ درصد هزینه ایاب و ذهاب و اقامت، ویزا و خروجی جمعاً تا سقف ۷۰ میلیون ریال
- پرداخت تسهیلات تا سقف ۱۰۰۰ میلیون ریال، قبل از ثبت نام با ارائه پروپوزال حضور در نمایشگاه، مطابق با ضوابط صندوق پژوهش و فناوری استان درصد جهت انجام هزینه های مربوط به حضور در نمایشگاه خارجی مطابق با ضوابط تخصیص حمایت مالی مستقیم موضوع ماده ۲ دستورالعمل حاضر؛

۲۰-۷-۲ شرایط و ملاحظات اجرایی:

- در صورت حضور پارک به صورت پایوبن در نمایشگاه ها، انتخاب واحدها با توجه به اولویت و شرایط نمایشگاه بر اساس توانمندی شرکت ها صورت می پذیرد.
- واحدهای فناوری متقاضی بایستی دارای زیر ساخت های اولیه و محصول و خدمات قابل ارائه جهت ورود به بازارهای خارجی مورد تأیید پارک باشند و همچنین از محصولات و خدمات با کیفیت برخوردار باشند.
- فهرست نمایشگاه های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تأیید تأیید کننده، توسط متولی اعلام خواهد شد. حمایت در خصوص سایر نمایشگاه ها منوط به اخذ تأییدیه خواهد بود.
- تشخیص لزوم حضور متمرکز (حضور واحدهای پارک در فضایی تحت نام پارک) و حضور مستقل شرکت ها در هر نمایشگاه بر عهده متولی می باشد.
- واحدهای فناوری شرکت کننده در نمایشگاه بایستی حداکثر ظرف ۳ هفته از زمان بازگشت، مستندات مالی را جهت دریافت حمایت این ماده به پارک ارائه نمایند.
- در خصوص تسهیلات این ماده، چنانچه شرکت کننده پس از اخذ تسهیلات در نمایشگاه شرکت ننماید، بایستی حداکثر ظرف مدت ۱ ماه نسبت به باز پرداخت کامل تسهیلات و سود آن بصورت یکجا اقدام نماید.



- هماهنگی حضور متمرکز واحدهای متقاضی و انجام امورات اجرایی می بایست توسط متولی انجام گردد.
- حمایت های این بند در صورت ارائه گزارش حضور در نمایشگاه برگزار شده، مطابق با فرمت مورد تأیید متولی به متقاضیان تعلق می گیرد.
- پرداخت هزینه های ایاب و ذهاب و اقامت منوط به ارائه مستندات هزینه بوده و سقف حمایتی هر سال به تشخیص هیات رئیسه می تواند تغییر نماید.
- در صورت برنامه ریزی واحد فناور جهت حضور در نمایشگاه خارجی به صورت مستقل، موضوع بایستی قبل از انجام هزینه ها به اطلاع و تأیید متولی برسد.

۲۱-۷- حمایت از استفاده از ابزارهای تبلیغاتی

۲۱-۷-۱- شرح حمایت:

- پرداخت ۵۰ درصد هزینه های تبلیغاتی محیطی نظیر چاپ کاتالوگ، بروشور (فارسی و غیر فارسی)، تیزر تبلیغاتی، بنر و بیلبورد و هرگونه تبلیغات مربوط به محصول ایده محوری تا سقف ۷۰ میلیون ریال
 - پرداخت ۵۰ درصد هزینه های مربوط به طراحی و پشتیبانی سایت تا سقف ۵۰ میلیون ریال
 - پرداخت ۵۰ درصد هزینه های مربوط به بازاریابی دیجیتال تا سقف ۵۰ میلیون ریال
 - پرداخت تسهیلات جهت انجام کلیه امورات تبلیغاتی شرکت به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال مطابق با ضوابط تخصیص حمایت مالی مستقیم موضوع ماده ۲ دستورالعمل حاضر؛
- ۲۱-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:
- تعداد دفعات استفاده از حمایت بندهای مربوط به این ماده به ازای هر مورد یک بار در سال است.

۲۲-۷- حمایت از استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی

۲۲-۷-۱- شرح حمایت:

- پرداخت ۵۰ درصد هزینه آزمایشگاه و کارگاه تا سقف ۳۰ میلیون ریال برای واحدها فناور
- ۲۲-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:
- واحدهای متقاضی می بایست قبل از اقدام، درخواست رسمی خود را به همراه جزئیات آزمایشات و یا جزئیات اجاره بهای کارگاه و دستگاه های مورد نیاز در کارگاه را به متولی ارائه نماید.
 - پرداخت هزینه ها منوط به ارائه مستندات هزینه می باشد.

۲۳-۷- حمایت از عضویت در اتاق بازرگانی و اخذ کارت بازرگانی

۲۳-۷-۱- شرح خدمات:

- پرداخت حداکثر ۵۰ درصد هزینه های مربوط به عضویت اتاق بازرگانی و اخذ کارت بازرگانی تا سقف ۱۵ میلیون ریال
- ۲۳-۷-۲- شرایط و ملاحظات اجرایی:
- واحدهای متقاضی می بایست قبل از اقدام، درخواست رسمی خود را به متولی ارائه نماید.
 - پرداخت هزینه ها منوط به ارائه مستندات هزینه می باشد.

ماده ۸- نحوه ارائه بسته حمایتی ویژه بر اساس آیین نامه ارزیابی

- موارد حمایتی از ماده ۷ دستورالعمل حاضر که با علامت ستاره مشخص شده اند، با عنوان نحوه تخصیص حمایت مالی بر مبنای رتبه اخذ شده مطابق آیین نامه ارزیابی واحدهای فناور به صورت جدول زیر ارائه می گردد.



تبصره ۷: نحوه تخصیص حمایت‌ها برای شرکت‌های دانش بنیان مستقر، بر مبنای یک کلاس بالاتر از کلاس واحد در آخرین ارزیابی پارک خواهد بود.



جدول (۱): نحوه تخصیص حمایت‌های مالی

عنوان	حمایت‌ها	کلاس A و B	کلاس C	کلاس D
ثبت اختراع بین المللی	تسهیلات تا سقف ۴۰۰۰ میلیون ریال	٪۱۰۰	٪۷۰	٪۵۰
	پرداخت هزینه‌های ثبت پتنت با نظر هیات رئیسه			
ثبت علائم تجاری خارجی	تسهیلات تا سقف ۳۰۰۰ میلیون ریال	٪۱۰۰	٪۷۰	٪۵۰
	پرداخت هزینه‌های ثبت پتنت با نظر هیات رئیسه			
اخذ استانداردهای بین المللی	تسهیلات تا سقف ۲۰۰۰ میلیون ریال	٪۱۰۰ تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال	٪۷۰ تا سقف ۹۰ میلیون ریال	٪۵۰ تا سقف ۸۰ میلیون ریال
	پرداخت هزینه‌های فرایند اخذ استاندارد بین المللی تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال			
پیاده سازی سیستم حسابداری	تسهیلات تا سقف ۴۰۰ میلیون ریال	٪۱۰۰ تا سقف ۴۰ میلیون ریال	٪۷۰ تا سقف	٪۵۰ تا سقف
	پرداخت هزینه‌های خرید و پیاده سازی سیستم حسابداری تا سقف ۴۰ میلیون ریال		۳۰ میلیون ریال	۲۰ میلیون ریال
قراردادهای انتقالی	عقد قرارداد پیمانکاری از طرف پارک و واگذاری به واحد فناور	با اولویت این گروه	در صورت عدم وجود شرکت الویت دار	---
	عقد قراردادهایی که از سوی واحد فناور بازاریابی شده‌اند	تخفیف ۱۰۰ درصدی بالاسری	اخذ بالا سری ٪۱۰	
تور فناوری خارجی	تا سقف ۳ تور در سال	۳	۲	۱
نمایشگاه خارجی	تسهیلات تا سقف ۱۰۰۰ میلیون ریال در صورت حضور مستقل	۳ نمایشگاه و ٪۱۰۰ تسهیلات	۲ نمایشگاه و ٪۷۰ تسهیلات	---
نمایشگاه داخلی	تا سقف ۵ نمایشگاه در سال	۵	۳	۲

ماده ۹- این دستورالعمل شامل ۸ ماده و ۷ تبصره بوده و در جلسه شورای پارک مورخگردیده و از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.



 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هیئت امنای منطقه یک فناوری	 منطقه یک فناوری
صورتجلسه نشست ۳ دوره ۳ هیئت امنای منطقه یک فناوری تاریخ ۱۳۹۷/۶/۲۱	
دستور هشتم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۷/۴/۴)	
افزایش سقف پرداخت حمایت مالی به واحدهای فناور مستقر در پارک‌های علم و فناوری عضو هیئت امنای	
<p>به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای با افزایش سقف اعتبارات حمایتی قابل ارائه به واحدهای فناور مستقر در پارک‌های عضو هیئت امنای به شرح زیر، مشروط به تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیص یافته سالیانه و رعایت موارد مندرج در تبصره‌های این مصوبه، موافقت بعمل آورد:</p> <p>الف) اعتبار حمایتی از فعالیتهای واحدهای فناور مستقر در دوره‌های رشد مقدماتی تا سقف ۱ برابر عدد پایه؛</p> <p>ب) اعتبار حمایتی - خدماتی برای استقرار واحدهای فناور پذیرفته شده در دوره رشد تا سقف ۲ برابر عدد پایه؛</p> <p>ج) اعتبار حمایتی - تحقیقاتی برای پیشبرد ایده محوری و کاری واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا سقف ۸ برابر عدد پایه؛</p> <p>د) اعتبار حمایتی - توسعه‌ای برای توسعه محصول جدید تجاری‌سازی/نیمه صنعتی سازی محصولات واحدهای فناور مستقر (اعم از واحدهای فناور مستقر در دوره رشد یا واحدهای فناور رشد یافته)، بازاریابی و بازاریابی، اخذ استانداردها و گواهینامه‌های ملی و بین‌المللی و ایجاد و توسعه نام و نشان تجاری (برندسازی) تا سقف ۲۰ برابر عدد پایه؛</p> <p>تبصره ۱: عدد پایه در سال ۱۳۹۷ و سال‌های پس از آن (تا زمان طرح مجدد موضوع در هیئت امنای)، برابر با نصف نصاب معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران در سال مربوطه تعیین شد.</p>	
<p>تبصره ۲: اعتبارات حمایتی بندهای «الف» تا «ج» به هر واحد فناور تنها یک بار پرداخت می‌شود.</p> <p>تبصره ۳: تعداد کل و میزان کل اعتبار حمایتی ارایه شده در بند «د» در هر سال نباید به ترتیب از ۲۵ درصد تعداد کل و ۵۰ درصد میزان کل اعتبار حمایتی ارائه شده بیشتر باشد. گزارش این بخش از حمایت‌ها همه ساله در کمیسیون دائمی ارائه خواهد شد.</p> <p>تبصره ۴: در هر سال، مبلغ اعتبارات حمایتی بندهای «ج» و «د» برای ۲۰ درصد از واحدهای فناور با ایده‌های فناورانه و نوآورانه خاص و برتر، تا ۵۰ درصد بازریخت مفاد تبصره «۳» این مصوبه قابل افزایش است.</p> <p>تبصره ۵: پرداخت همزمان یا در زمان‌های مختلف اعتبارات حمایتی بندهای «ب» تا «د» مشروط به رعایت سقف ۵۰ برابر عدد پایه، برای مجموع حمایت‌های دریافت شده توسط واحدهای فناور که باز پرداخت نشده است، بلامانع است.</p> <p>تبصره ۶: حداکثر طول دوره پرداخت و بازپرداخت اعتبار حمایتی بند «د» ۴۲ ماه است.</p>	
 آقای دکتر عبدالرضا بافقعی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه	 تصویب هیئت مدیره مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
۵	نسخه چاپ: ۸۰