



دستورالعمل اجرایی تعیین اعتبار واحدهای مستقر در مرکز رشد جامع واحدهای فناور

پارک علم و فناوری آذربایجان غربی

مقدمه

به منظور حمایت از ایجاد و توسعه شرکت‌های کوچک و متوسط فناوری محور و حمایت از ایده‌های محوری واحدهای فناور و شرکت‌های تحقیقاتی و مهندسی نوآور با هدف توسعه فناوری و نوآوری، پارک علم و فناوری آذربایجان غربی مبالغی را در قالب اعتبار حمایتی به واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد جامع پارک اعطا می‌نماید. در این دستورالعمل نحوه تعیین و اعطای اعتبار و همچنین نحوه نظارت و ارزیابی پیشرفت ایده محوری و بازپرداخت اعتبارات حمایتی مستقیم به هسته‌ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد جامع پارک ارائه می‌گردد.

تعاریف

۱. مرکز رشد جامع واحدهای فناور پارک علم و فناوری آذربایجان غربی که از این پس **مرکز** نامیده می‌شود.
۲. شورای فناور مرکز رشد جامع پارک علم و فناوری آذربایجان غربی که به اختصار **شورا** نامیده می‌شود.
۳. هسته عبارت است از کارآفرینان و دانشجویانی که ایده‌های تجاری دارند، و در حال تحقیق و توسعه جهت تولید نمونه آزمایشگاهی ایده خود بوده و یا در حال تشکیل تیم می‌باشد.
۴. واحد فناور عبارت است از واحد دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد است که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای و تجاری‌سازی نتایج تحقیقات و خدمات فعالیت می‌نماید.
۵. مرحله پیش رشد دوره‌ای است ۶ الی ۹ ماه که طی آن فرد و یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده نوآورانه هستند، پس از اخذ تأییدیه در مرکز رشد مستقر می‌شوند و در این مرحله آموزش‌های لازم و مشاوره‌های اقتصادی در جهت ایجاد یک کسب و کار کوچک و بازاریابی محصول نهایی به این گروه‌ها ارائه می‌شود.
۶. مرحله رشد دوره‌ای ۳ الی ۵ ساله که واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد در حال تکمیل اهداف تجاری شرکت و ایجاد یک کسب و کار کوچک، و تجاری‌سازی محصول نهایی تولید شده می‌باشند.
۷. اعتبار حمایتی شامل حمایت مالی مرکز از هسته‌ها و واحدهای فناور مستقر جهت پیشبرد ایده محوری و تجاری‌سازی آن می‌باشد که به دو صورت زیر ارائه می‌گردد:
 - حمایت مالی مستقیم در قالب تسهیلات
 - حمایت مالی غیر مستقیم به صورت بلاعوض
۸. هیات امناء منطقه یک فناوری که به اختصار **هیات امناء** نامیده می‌شود.
۹. صندوق پژوهش و فناوری غیر دولتی استان آذربایجان غربی که به اختصار **صندوق** نامیده می‌شود.

تبصره:

- ۱- اعتبار این آیین نامه از تاریخ تصویب به مدت یک سال می‌باشد و هر سال اصلاحات جدید آن بایستی به تصویب شورای فناور پارک برسد.



ماده ۱- انواع حمایت مالی و ضوابط آن

۱-۲- مطابق صورتجلسه نشست ۳ دوره ۳ هیئت امنای منطقه یک فناوری به تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۲۱ انواع حمایت‌های مالی تخصیص یافته (پیوست ۱) به واحدهای فناور مرحله پیش رشد و رشد به شرح ذیل می باشد:

- **مرحله پیش‌رشد:** حمایت مالی مستقیم به منظور ساخت نمونه اولیه و آزمایشگاهی و انجام آزمایش‌های آزمون و خطا به منظور طراحی اولیه محصول در قالب اعتبار حمایتی و تا سقف ۱ برابر عدد پایه (پیوست شماره ۱) می‌باشد.
- **مرحله رشد:** حمایت مالی مستقیم در قالب اعتبار حمایتی-خدماتی برای استقرار واحدهای فناور تا سقف ۲ برابر عدد پایه (پیوست شماره ۱) و در قالب اعتبار حمایتی-تحقیقاتی جهت پیشبرد ایده محوری و کاری واحدهای فناور مستقر تا سقف ۸ برابر عدد پایه (پیوست شماره ۱) و در قالب اعتبار حمایتی-توسعه ای به منظور توسعه محصول جدید، تجاری سازی/نیمه صنعتی سازی محصولات واحدهای فناور مستقر، بازاریابی و بازاریابی، اخذ استانداردها و گواهینامه های ملی و بین المللی، ثبت پتنت بین المللی و ایجاد و توسعه نام و نشان تجاری (برندسازی) و غیره تا سقف ۲۰ برابر عدد پایه (پیوست شماره ۱) می‌باشد.

۴-۲- انواع حمایت‌های مالی مذکور در قالب حمایت مالی مستقیم و غیر مستقیم به هر واحد فناور تعلق می‌گیرد.
تبصره:

- ۲- واحدهای فناور قرار گرفته در دوره تمدیدی، امکان استفاده از حمایت‌های مالی را ندارند.
- ۳- سقف حمایت مالی تخصیصی به هر واحد فناور (مجموع حمایت مالی مستقیم و غیرمستقیم) در طول دوره استقرار نباید از سقف تعیین شده هیات امنای منطقه یک فناوری بالاتر باشد.

جدول ۱: انواع حمایت مالی و ضوابط آن

مرحله	نوع حمایت	ضوابط
پیش‌رشد	حمایتی	تا سقف ۱ برابر عدد پایه
رشد	حمایتی-خدماتی	تا سقف ۲ برابر عدد پایه
	حمایتی-تحقیقاتی	تا سقف ۸ برابر عدد پایه
	حمایتی-توسعه ای	تا سقف ۲۰ برابر عدد پایه

ماده ۱-۲- حمایت مالی مستقیم و ضوابط آن

۱-۱-۲- مبلغ پرداختی به هر واحد فناور با در نظر گرفتن سقف تعیین شده هیات امنای برای مجموع حمایت مالی مستقیم و غیر مستقیم و با توجه به کلاس واحد فناور از آخرین ارزیابی صورت گرفته از واحد فناور و نظر شورا به صورت زیر تعیین می‌شود:

- برای واحدهای فناوری که براساس شاخص‌های ارزیابی کلاس A و B را کسب نموده‌اند، و نیز واحدهایی که موفق به اخذ امتیاز دانش‌بنیانی شده‌اند، ۱۰٪ سقف تسهیلاتی مصوبه هیات امنای، مبنای تصمیم‌گیری اعضای شورا خواهد بود.



• برای واحدهای فناوری که براساس شاخص‌های ارزیابی کلاس C و D را کسب نموده‌اند، ۷۰٪ سقف تسهیلاتی مصوبه هیات امناء، مبنای تصمیم‌گیری اعضای شورا خواهد بود.

۱-۲- دریافت حمایت مالی مصوب توسط واحد فناور منوط به انعقاد قرارداد استقرار با پارک می‌باشد.

۳-۱-۲- کل اعتبار در نظر گرفته شده برای هر واحد فناور، با توجه به نظر شورا در چند فاز و براساس برنامه کاری و برنامه اجرایی پیشرفت ایده محوری ارائه شده از سوی واحد فناور و بعد از انجام هر فاز و تایید گزارش پیشرفت کار پرداخت خواهد شد.

تبصره:

۴- نحوه بهره‌مندی آن دسته از واحدهای فناوری که در سال اول عضویت در مرکز هستند و در انتهای سال برای اولین بار مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت، در طول سال اول عضویت بر اساس نمره کسب شده در بدو ورود مطابق با شاخص پذیرش بشرح زیر خواهد بود:

✓ بهره‌مندی از حمایت‌های گرید A با امتیاز بدو ورود ۹۴-۷۰

✓ بهره‌مندی از حمایت‌های گرید B با امتیاز بدو ورود ۶۹-۴۵

✓ بهره‌مندی از حمایت‌های گرید C با امتیاز بدو ورود ۴۴-۲۲

۵- هر گونه تغییر در میزان تسهیلات پس از تصویب، صرفاً با طرح و موافقت مجدد شورا صورت خواهد پذیرفت.

۶- سقف حمایت مالی مستقیم پرداختی در هر سال نباید از یک سوم سقف حمایت مالی قابل پرداخت به هر واحد فناور بیشتر شود.

۷- با توجه به افزایش سالانه عدد پایه، در صورت ادامه‌ی استقرار واحد در مرکز رشد و نیاز واحد و موافقت شورا، واحد می‌تواند نسبت به اخذ مابه‌التفاوت تسهیلات اعطایی اقدام نماید.

جدول ۲: شرح حمایت مالی مستقیم از واحدهای فناور (توضیحات در پیوست ۱)

مرحله	نوع حمایت	ضوابط	سطح حمایت			
			D	C	B	A
پیش رشد	حمایتی	تا سقف ۱ برابر عدد پایه	-			
رشد	حمایتی-خدماتی	تا سقف ۲ برابر عدد پایه	تا سقف ۱۰۰٪	تا سقف ۷۰٪	تا سقف ۷۰٪	تا سقف ۷۰٪
	حمایتی-تحقیقاتی	تا سقف ۸ برابر عدد پایه	تا سقف ۱۰۰٪	تا سقف ۷۰٪	تا سقف ۷۰٪	تا سقف ۷۰٪
	حمایتی-توسعه‌ای	تا سقف ۲۰ برابر عدد پایه	تا سقف ۱۰۰٪	تا سقف ۷۰٪	تا سقف ۷۰٪	تا سقف ۷۰٪

۲-۲- فرآیند پرداخت حمایت مالی مستقیم

- ۱- تکمیل فرم درخواست و ارائه طرح توجیهی فنی و اقتصادی با برنامه زمان‌بندی ۳ ساله (برای ۳ سال دوره رشد) مطابق با فرمت ارائه شده در سامانه مربوطه
- ۲- ارزیابی اولیه طرح توجیهی توسط کارشناس مربوطه
- ۳- بررسی طرح توجیهی در شورا با حضور واحد فناور متقاضی
- ۴- فازبندی و تعیین میزان تسهیلات پرداختی در هر فاز مطابق با طرح توجیهی اولیه و گزارش پیشرفت کار در فازهای بعدی و با رعایت سقف تسهیلات در شورا



- ۵- معرفی به حوزه مالی پارک در صورت تصویب در شورا
- ۶- تعیین اعتبار مالی توسط حوزه مالی پارک
- ۷- معرفی به صندوق جهت پرداخت

۳-۲- فرآیند نظارت و ارزیابی هزینه کرد حمایت مالی مستقیم

۳-۲-۱- ارزیابی نحوه هزینه کرد اعتبار دریافتی توسط واحد فناور با هدف بررسی میزان پیشرفت ایده محوری به صورت مرحله‌ای براساس برنامه زمان بندی ارائه شده در درخواست اولیه واحد فناور و مطابق با فازبندی مصوب شده در شورا صورت می‌گیرد.

۳-۲-۲- ارزیابی پیشرفت ایده محوری در فازهای بعدی مطابق فرآیند زیر انجام می‌گیرد:

- ارسال گزارش کتبی پیشرفت ایده محوری در پایان هر فاز توسط واحد فناور
- داوری حضوری در محل واحد فناور توسط مرکز
- بررسی نتایج داوری در شورا
- تایید یا رد گزارش پیشرفت کار ایده محوری و تعیین میزان تسهیلات فاز بعدی توسط شورا در صورت تایید

تبصره:

- ۸- ضروری است واحد فناور در درخواست اولیه حمایت مالی مستقیم، برنامه اجرایی پیشرفت ایده محوری را در سه مرحله (برای سه سال دوره رشد) تدوین و به مرکز اعلام کند.
- ۹- در صورت عدم ارائه گزارش پیشرفت ایده محوری مطابق برنامه زمان بندی ارائه شده توسط واحد فناور، اعتبار اعطایی لغو شده و شرکت موظف است تسهیلات اعطا شده تا آن زمان را به صورت یکجا بازپرداخت نماید.
- ۱۰- پرداخت تسهیلات در فازهای بعدی در ازای ارائه مدارک هزینه کرد قابل قبول تسهیلات فاز قبلی از سوی واحد فناور، انجام می‌شود.

۳-۲-۳- موارد قابل قبول هزینه کرد عبارتند از:

- الف) هزینه خرید مواد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی
- ب) هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی برای ارتقاء محصول (هزینه ساخت و سنجش)
- ج) هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای ایده محوری
- د) هزینه خرید خدمات از کلینیک‌های کسب و کار مورد تایید مرکز برای تهیه طرح تحلیل بازار، طرح کسب و کار، طرح توجیهی و امکان سنجی، تبلیغات و بازاریابی
- ه) هزینه های پرسنلی

۱-۵ - هزینه پرسنلی برای هر نفر حداکثر معادل حقوق نیروی قراردادی هم‌تراز بدو خدمت وی، مطابق با آیین‌نامه مالی و معاملاتی مرکز

۲-۵ - هزینه پرسنلی براساس حضور فرد در لیست بیمه شرکت قابل پرداخت است اما رقم اعمال شده در لیست بیمه، ملاک پرداخت نخواهد بود.



و) باز پرداخت وام دریافتی شرکت در دوره پیش‌رشد

تبصره:

۱۱- موارد استثناء غیر از موارد ذکر شده، با توجه به ماهیت ایده محوری، به درخواست شرکت و تایید قبلی مرکز قابل پرداخت خواهد بود.

۴-۲- بازپرداخت حمایت مالی مستقیم

۴-۲-۱- واحد فناور موظف است مبلغ تسهیلات را مطابق با قرارداد منعقد شده با صندوق، که به تایید ریاست پارک رسیده است بازپرداخت نماید.

تبصره:

۱۲- در صورت عدم موفقیت اقتصادی واحد فناور در دوره حضور در مرکز، چنانچه با تشخیص شورا عدم موفقیت، نتیجه کوتاهی واحد فناور نبوده باشد، برحسب نظر شورا و باستناد گزارش مدیر مرکز رشد و ناظر تخصصی طرح، درخصوص بازپرداخت کامل مبلغ حمایت مالی و یا بخشش قسمتی از آن تصمیم‌گیری می‌شود. در صورتی که براساس نظر شورا عدم موفقیت در نتیجه کوتاهی شرکت باشد، شرکت ملزم به پرداخت تسهیلات و کارمزد متعلقه خواهد بود.

ماده ۳: حمایت مالی غیر مستقیم

۳-۱- ضوابط تخصیص حمایت مالی غیر مستقیم

۳-۱-۱- فهرست حمایت‌های مالی غیر مستقیم و شرح نحوه حمایت بر اساس کلاس‌بندی به شرح جدول ۲ آورده شده است.

۳-۱-۲- ظرفیت استفاده از هر کدام از بندهای جدول ۲ در ابتدای هر سال و با تأیید و تصویب هیئت رئیسه پارک مبنای عمل خواهد بود و در خصوص مواد آن در شروع هر سال مالی جدید بررسی مجدد صورت گرفته و اصلاحات انجام می‌گیرد.

۳-۱-۳- استفاده از تمامی حمایت‌های مالی غیر مستقیم دستورالعمل حاضر، منوط به درخواست رسمی و ارائه مستندات کامل هزینه‌کرد (نظیر: فاکتورهای رسمی، مدارک مثبت‌ه پرداخت وجه و قراردادهای در صورت وجود) و مستندات نشان دهنده انجام نوع خدمت درخواست شده و در صورت تأمین اعتبار از سوی مرکز انجام می‌گیرد.

۳-۱-۴- شرکت‌های دانش‌بنیان از حمایت‌های مالی غیرمستقیم مربوط به یک کلاس بالاتر از کلاس اخذ شده واحد فناور برخوردار می‌گردند.

۳-۲- عناوین حمایت‌های مالی غیر مستقیم و شرایط و ملاحظات اجرایی آن

۳-۲-۱- حمایت از ثبت شرکت

• شرح حمایت

پرداخت هزینه‌های ثبت شرکت تا سقف ۵ میلیون ریال.



• شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هزینه‌های مربوط به فرایند ثبت و درج در روزنامه رسمی

۲-۲-۳- حمایت از تحلیل پتنت و نقض آن

• شرح حمایت:

- پرداخت هزینه‌های مربوط به جستجو پتنت، نقض و تحلیل آن تا سقف ۵۰ میلیون ریال

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هزینه‌های مربوط به جستجو در بانک‌های اطلاعاتی پتنت، مقایسه و تطبیق اطلاعات بدست آمده با هدف شناسایی محصولات جدید و نوظهور، پیش‌بینی روند توسعه فناوری در حوزه فعالیت شرکت و تسهیل ثبت پتنت مشمول این حمایت می‌گردد.
- تعداد دفعات استفاده از این حمایت ۳ بار در طول سال برای هر شرکت و در صورت تامین اعتبار می‌باشد.

۳-۲-۳- حمایت از ثبت پتنت داخلی

• شرح حمایت:

پرداخت هزینه‌های ثبت اختراع تا سقف ۵۰ میلیون ریال برای واحدهای فناور

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هزینه‌های ثبت اظهارنامه، درج در روزنامه رسمی، ارزیابی ماهوی اظهارنامه توسط نهاد علمی و حق الزحمه کارگزاری بابت تدوین ادعایانه، نقشه‌های فنی و پیگیری اخذ گواهینامه مشمول این حمایت می‌باشد.
- تعداد دفعات استفاده از این حمایت ۳ بار در طول سال برای هر شرکت در صورت تامین اعتبار می‌باشد.

۴-۲-۳- حمایت از ثبت پتنت بین‌المللی

• شرح حمایت:

- میزان حمایت از موضوع این ماده، بر اساس مستندات ارائه شده توسط واحد فناور و بررسی بازار کشور مقصد و تایید ورود واحد فناور متقاضی به این بازار و لزوم ثبت اختراع در این کشور و با نظر هیات رئیسه مشخص می‌گردد.
- پرداخت تسهیلات تا سقف ۴۰۰۰ میلیون ریال مطابق با طبقه‌بندی جدول (۱) جهت انجام هزینه‌های اشاره شده در بند این بند و بر اساس ضوابط تخصیص حمایت مالی مستقیم موضوع ماده ۲ دستورالعمل حاضر؛

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هزینه‌های ثبت اظهارنامه، حق الزحمه کارگزار، حق الوکاله وکیل و حفاظت در یکی از ادارات ثبت پتنت معتبر نظیر EPO، USPTO و PCT مشمول این حمایت می‌باشند.
- تعداد دفعات استفاده از این حمایت نامحدود است، ولی هر پتنت تنها برای یک بار ثبت خارجی مورد حمایت قرار می‌گیرد.
- واحدهای فناور متقاضی دریافت این حمایت، می‌بایست قبل از اقدام برای ثبت پتنت، موضوع را به اطلاع و تأیید متولی برسانند.
- موارد اجرایی مربوطه می‌بایست از طریق کارگزار تأیید شده صورت پذیرد.



کلیه مصوبات مطرح در این حمایت منوط به ارائه مستندات واحد فناور شامل هزینه های قانونی ثبت، درج در روزنامه رسمی و حق الزحمه کارگزار و بررسی و تصمیم گیری در هیأت رئیسه می باشد.

۵-۲-۳- حمایت از ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در داخل کشور

• شرح حمایت:

- پرداخت هزینه های ثبت علامت تجاری تا سقف ۴۰ میلیون ریال برای واحدهای فناور
- شرایط و ملاحظات اجرایی:
- هزینه های قانونی ثبت، درج در روزنامه رسمی و حق الزحمه کارگزار مشمول این حمایت می باشد.
- شرکت های متقاضی دریافت این حمایت، می بایست قبل از اقدام برای ثبت علامت تجاری، موضوع را به اطلاع و تأیید مرکز برسانند.
- موارد اجرایی مربوطه می بایست از طریق کارگزار تأیید شده صورت پذیرد.
- ثبت علامت باید به نام واحد فناور و یا محصولات فناورانه مورد پذیرش مرکز باشد. علامت های تجاری که به نام فرد ثبت شده باشند مشمول حمایت نمی شوند.
- تعداد دفعات استفاده از حمایت های این بند، به شرط تامین اعتبار، برای هر شرکت نامحدود خواهد بود.

۶-۲-۳- حمایت از ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در خارج از کشور

• شرح حمایت:

- میزان حمایت بلاعوض از موضوع این ماده، بر اساس مستندات ارائه شده واحد فناور مستقر و بررسی بازار کشور مقصد و تأیید ورود واحد فناور متقاضی به این بازار و لزوم ثبت علامت و طرح در این کشور و با نظر هیأت رئیسه مشخص می گردد.
- پرداخت تسهیلات تا سقف ۳۰۰۰ میلیون ریال و بر طبق ضوابط صندوق پژوهش و فناوری استان، جهت انجام هزینه های اشاره شده در بند زیر و ضوابط تخصیص حمایت مالی مستقیم موضوع ماده ۲ دستورالعمل حاضر؛

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هزینه های ثبت اظهارنامه، حق الزحمه کارگزار، حق الوکاله وکیل و حفاظت در یکی از ادارات مربوطه معتبر مشمول این حمایت می باشند.
- ثبت علامت باید به نام شرکت باشد. علامت های تجاری که به نام فرد ثبت شده باشند مشمول حمایت نمی شوند.
- هر واحد متقاضی امکان یک بار استفاده از حمایت این بند را در طول سال دارا می باشد.
- پرداخت مبلغ حمایتی پس از فایل شدن موضوع ثبت علامت در سازمان های بین المللی و ارائه اسناد مثبت صورت می پذیرد.
- واحدهای فناور متقاضی دریافت این حمایت، می بایست قبل از اقدام برای ثبت علامت تجاری، موضوع را جهت بررسی به اطلاع و تأیید متولی برسانند.
- موارد اجرایی مربوطه می بایست از طریق کارگزار تأیید شده صورت پذیرد.



۷-۲-۳- حمایت از حضور در دوره های آموزشی و یا خرید پکیج های آموزشی مرتبط با فعالیت شرکت

• شرح حمایت:

- دوره های اجباری که به تشخیص پارک، واحدهای فناور مستقر باید به صورت رایگان در این دوره ها شرکت نمایند.
- پرداخت هزینه های دوره های آموزشی اختیاری و به انتخاب واحد و یا خرید پکیج های آموزشی مرتبط با فعالیت شرکت تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال.

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

- تعداد دفعات استفاده از این حمایت برای دوره های آموزشی اختیاری و یا خرید پکیج های آموزشی ۲ بار در سال می باشد.
- دوره های آموزشی بر طبق تقویم آموزشی تایید شده از طرف هیئت رئیسه برگزار می گردد.

۸-۲-۳- حمایت از تهیه طرح توجیهی (FS) و طرح کسب و کار (BP) و تهیه گزارش تحقیقات بازار داخلی و بین الملل

الملل

• شرح حمایت:

- پرداخت هزینه های تهیه طرح توجیهی و طرح کسب و کار و گزارش تحقیقات بازار تا سقف ۵۰ میلیون ریال برای واحدهای فناور تبصره:
- ۱۳- پرداخت حمایت منوط به بررسی و تایید کارگروه نظارت و ارزیابی است.

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

- لازم است واحدهای فناور متقاضی این حمایت، قبل از اقدام، موضوع را به اطلاع مرکز برسانند.
- هر واحد در سال فقط یک بار امکان استفاده از این حمایت برای هر مورد را دارد.

۹-۲-۳- حمایت از اخذ مجوزها و پروانه های تولید

• شرح حمایت:

- پرداخت هزینه های مربوط به فرآیند اخذ مجوزها و پروانه های تولید از سازمان های ذی ربط و مراجع قانونی تا سقف ۲۰ میلیون ریال

• شرایط و ملاحظات اجرایی

- جواز و پروانه های مربوط به تولید دو بار در سال مورد حمایت قرار خواهند گرفت.

۱۰-۲-۳- حمایت از اخذ استانداردها، تأییدیه ها و گواهینامه های ملی

• شرح حمایت:

- پرداخت هزینه های اخذ استاندارد و تاییدیه های ملی تا سقف ۱۵ میلیون ریال به صورت بلاعوض به ترتیب برای واحدهای فناور
- پرداخت تسهیلات تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال جهت انجام هزینه های پیاده سازی و اخذ استاندارد و تاییدیه های ملی



• شرایط و ملاحظات اجرایی

-تأییدیه‌ها به ازای هر محصول مورد تایید پارک یک بار در سال مورد حمایت قرار خواهند گرفت.

۱۱-۲-۳- حمایت از اخذ استانداردها، تأییدیه‌ها و گواهینامه‌های بین‌المللی

• شرح حمایت:

-پرداخت بلاعوض هزینه‌های پیاده‌سازی و اخذ استانداردهای بین‌المللی بسته به نوع استاندارد و میزان هزینه‌کرد تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال

-پرداخت تسهیلات تا سقف ۲ میلیارد ریال (معادل دویست میلیون تومان) و بر طبق ضوابط صندوق پژوهش و فناوری استان جهت انجام هزینه‌های مربوط به مشاوره و صدور گواهینامه‌های مرتبط با سیستم‌های مدیریتی (نظیر ISO, GMP و CE و CCQM و 5S و ...) برای حداکثر یک گواهینامه به ازای هر شرکت با رعایت ضوابط آیین‌نامه مالی و معاملاتی پارک

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

-هزینه‌های تمدید، مراقبت و بازرسی‌های گواهینامه‌ها شامل حمایت نمی‌باشد.
-پرداخت تسهیلات پس از انجام مراحل اولیه و ارائه مستندات، به واحد متقاضی اعطا خواهد شد.

۱۲-۲-۳- حمایت از خدمات حسابداری و پیاده‌سازی سیستم مالی و حسابداری

• شرح حمایت:

-پرداخت هزینه خرید و پیاده‌سازی سیستم حسابداری تا سقف ۴۰ میلیون ریال به صورت بلاعوض به ترتیب برای واحدهای فناور

-پرداخت هزینه‌های خدمات حسابداری و مدیریت سیستم مالی و حسابداری تا سقف ۳۰ میلیون ریال برای واحدهای فناور برای هر سال استقرار

-پرداخت تسهیلات تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال و بر طبق ضوابط صندوق پژوهش و فناوری استان جهت خرید و پیاده‌سازی سیستم حسابداری

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

-منظور از خدمات حسابداری و مدیریت سیستم مالی و حسابداری، طبقه‌بندی اسناد و مدارک حسابداری، ثبت سیستمی و نرم‌افزاری تمامی اسناد، تحریر دفاتر قانونی و اظهارنامه‌های مالیاتی و ارزش افزوده، صدور اسناد حسابداری در نرم‌افزار مالی و پیگیری معافیت‌هایی که در پارک اتفاق می‌افتد، توسط شخصیت حقیقی و حقوقی می‌باشد.

-تسهیلات صرفاً جهت خرید نرم‌افزارهای مربوطه و پیاده‌سازی سیستم ارائه می‌گردد.

۱۳-۲-۳- حمایت از بهره‌مندی از خدمات مشاوره

• شرح حمایت:

دریافت رایگان مشاوره

• شرایط و ملاحظات اجرایی:



- این حمایت شامل مشاوره های مربوط به حوزه های حقوقی، مدیریتی، مالی و مالیاتی و تجاری سازی و کسب و کار می باشد.
- تعداد دفعات استفاده از این حمایت در سال نامحدود می باشد.
- ارائه فرم مربوط به دریافت مشاوره اخذ شده به مرکز می باشد.

۱۴-۲-۳- حمایت از انجام قراردادهای تحقیقاتی شرکت های عضو پارک با اشخاص حقیقی و حقوقی

• شرح حمایت:

پرداخت تسهیلات مالی تا سقف ۱ میلیارد ریال از محل صندوق پژوهش و فناوری

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

- واحدهای متقاضی می بایست قبل از توافق نهایی، درخواست رسمی خود را به همراه پروپزال پیشنهادی به متولی ارائه نماید و پس از تأیید رسمی و تعیین مبلغ حمایت مصوب، توافق نهایی را انجام دهند.
- در صورتی که تعداد تقاضاها بیشتر از سقف بودجه در نظر گرفته شده باشد، براساس ارزیابی متولی با پرداخت تسهیلات به طرح های برگزیده موافقت خواهد شد.
- شرکت موظف است بر اساس آیین نامه اجرایی صندوق، گزارشات و مستندات لازم را ارائه نمایند.
- شیوه پرداخت تسهیلات در آیین نامه اجرایی که توسط صندوق تدوین می گردد، مشخص خواهد شد.
- قراردادهای تحقیقاتی که به تولید محصول جدید و یا ایجاد زمینه تولید محصولات جدید فناوری مرتبط با فعالیت شرکت عضو و یا ارتقاء سطح عملکرد آن منجر گردد، شامل این بند می شود. بنابراین قراردادهایی از قبیل خرید و فروش روتین محصول و . . . که فعالیت تحقیقاتی نباشند، مشمول حمایت مندرج در این بند نمی شوند.
- اولویت این بند در انتخاب اشخاص حقیقی براساس ارزیابی متولی، اعضای هیئت علمی و یا دانشجویان دکتری می باشند که از سابقه کاری و اجرایی مرتبط برخوردار باشند.

۱۵-۲-۳- انعقاد قرارداد انتقالی با سازمان ها و واگذاری آن به شرکت های مستقر در مرکز*

• شرح حمایت:

- قرارداد اصلی پژوهشی - فناوری : فی مابین سازمان کارفرما و پارک به منظور انجام یک پروژه منعقد می شود.
- قرارداد انتقالی: فی مابین پارک و یکی از واحدهای فناور مستقر که متقاضی انجام پروژه باشند، منعقد و اجرای موضوع قرارداد اصلی و تعهدات آن به شرکت منتقل می شود.

• فرآیند عقد قرارداد

- ارائه درخواست توسط یکی از واحدهای فناور مستقر در پارک مبنی بر عقد قرارداد بین پارک و کارفرما و واگذاری آن به واحد فناور
- عقد قرارداد اصلی بین پارک و کارفرما
- عقد قرارداد انتقالی بین پارک و واحد فناور مجری



• ویژگی‌های شرکت مجری

- قرارداد انتقالی صرفاً با اشخاص حقوقی مستقر در پارک منعقد می‌شود و انعقاد قرارداد و انتقال آن به افراد حقیقی اعم از اعضای هیات علمی دانشکده‌ها و یا هسته‌های تحقیقاتی مجاز نیست.
- به استناد سوابق و ارزیابی های پارک، توانمندی علمی و اجرایی انجام موضوع پروژه را داشته باشد.
تبصره:

۱۴- تشخیص توانمندی واحد فناور بر عهده پارک و براساس معیارهای زیر می‌باشد:

- میزان تطابق حوزه فعالیت واحد فناور با موضوع قرارداد
- آخرین امتیاز ارزیابی دوره ای واحد فناور
- آخرین گردش مالی معتبر واحد فناور
- وضعیت قراردادهای قبلی انجام شده توسط واحد فناور

تبصره:

۱۵- در صورتی که شرکت حد نصاب توانمندی لازم را نداشته باشد در صورت تصویب هیئت رئیسه، پارک با اخذ ضمانت مجزا، نسبت به عقد قرارداد اقدام خواهد کرد.

• بالاسری

-میزان بالاسری پارک بابت انتقال قرارداد به واحد فناور مجری، معادل ۱۰٪ قرارداد اصلی پژوهشی- فناوری می‌باشد.

-در خصوص قراردادهای ساخت که نیازمند خرید تجهیزات می‌باشد، پس از ارائه فاکتورهای خرید تجهیزات که به تأیید ناظر پروژه رسیده باشد، هزینه‌های خرید تا سقف ۱ میلیارد ریال حمایت مالی به واحد فناور مستقر درگیر در پروژه در قالب سرمایه در گردش صورت می‌گیرد.

-پارک مجاز است به عنوان حمایت از واحدهای فناور انتخاب شده تمام یا بخشی از بالاسری اخذ شده از واحد فناور در همان سال را با تصمیم هیات رئیسه باز پرداخت نماید.

• ضمانت‌نامه‌ها

-کلیه ضمانت‌نامه‌های قراردادهایی که پارک منتقل می‌کند، بر اساس آیین نامه مالی- معاملاتی مصوب هیات امنای پارک اخذ خواهد شد.

-واحدهای فناور جهت اخذ ضمانت‌نامه‌های لازم می‌توانند از صندوق پژوهش و فناوری استان بهره‌مند گردند.

-ضمانت نامه های قرارداد انتقالی، پس از تسویه کامل قرارداد اصلی و آزاد شدن ضمانت‌های آن، به واحد فناور مجری عودت می‌شود.

۱۶-۲-۳- حمایت از اعزام هیئت های تجاری به تورهای فناوری داخلی

• شرح حمایت:



پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و هزینه اقامت (در قالب تور و به صورت دسته جمعی) تا سقف ۴۰ میلیون ریال در صورت درخواست از سوی واحدهای فناور

اعزام رایگان تور فناوری مطابق با برنامه ریزی پارک و مبتنی بر انتخاب واحدهای فناور و شرکت های مستقر بر اساس رتبه بندی در شاخص های ارزیابی پارک

شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هر واحد فناور می تواند حداکثر یک نفر را به یک تور فناوری اعزام کند.
- تعداد دفعات حضور هر واحد فناور در برنامه اعزام هیئت تجاری، حداکثر سه بار در سال می باشد.
- واحد مربوطه ملزم به ارائه گزارش حضور با توجه به ملاحظات و فرمت تعریف شده از سوی متولی می باشد.

۱۷-۲-۳- حمایت از اعزام هیئت های تجاری به تورهای فناوری خارجی

• شرح حمایت:

پرداخت هزینه ایاب و ذهاب، هزینه اقامت، اخذ ویزا، خروجی و ورودی به محل مقصد تور فناوری تا سقف ۷۰ میلیون ریال

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

- هر واحد فناور می تواند حداکثر یک نفر را به یک تور فناوری اعزام کند.
- تعداد دفعات حضور هر واحد فناور در برنامه اعزام هیئت تجاری، مطابق رتبه اخذ شده در آیین نامه ارزیابی پارک حداکثر سه بار در سال می باشد.
- واحد مربوطه ملزم به ارائه گزارش حضور با توجه به ملاحظات و فرمت تعریف شده از سوی متولی می باشد.

۱۸-۲-۳- حمایت از حضور در نمایشگاه های تجاری داخلی

• شرح حمایت:

- اجاره رایگان غرفه برای نمایشگاه هایی که واحدهای فناور مستقر به صورت مجموعه ای از شرکت ها در یک غرفه واحد (پاویون) تحت عنوان پارک شرکت نمایند.
- پرداخت هزینه اجاره غرفه و تجهیز آن تا سقف ۷۰ میلیون ریال برای نمایشگاه های تخصصی برای محصولات خاص در زمینه های مشخص که شرکت یا شرکت های مستقر بنا به حوزه فعالیت مرتبط، متقاضی حضور در آن می باشند.
- پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و اقامت جمعا تا سقف ۳۰ میلیون ریال در صورتیکه نمایشگاه در شهر دیگری برگزار شود.

شرایط و ملاحظات اجرایی:

- در صورت حضور پارک به صورت پاویون در نمایشگاه ها، انتخاب واحدها با توجه به اولویت و شرایط نمایشگاه بر اساس توانمندی آن ها و رتبه اخذ شده از ارزیابی های دوره ای صورت می پذیرد.
- واحدهای فناور متقاضی بایستی دارای زیر ساخت های اولیه و محصول قابل ارائه جهت ورود به بازارهای داخلی مورد تایید پارک باشند و همچنین از محصولات با کیفیت برخوردار باشند.
- فهرست نمایشگاه های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تأیید، توسط متولی اعلام خواهد شد. حمایت درخصوص سایر نمایشگاه ها منوط به اخذ تأییدیه خواهد بود.



- تشخیص لزوم حضور متمرکز (حضور واحدهای فناور پارک در فضایی تحت نام پارک)، حضور جمعی (حضور حداقل سه واحد فناور عضو در غرفه های مستقل) و حضور مستقل واحد ها در هر نمایشگاه بر عهده متولی می باشد.
- هماهنگی حضور متمرکز واحدهای متقاضی و انجام امورات اجرایی می بایست توسط متولی انجام گردد.
- حمایت های این بند در صورت ارائه گزارش حضور در نمایشگاه برگزار شده، مطابق با فرمت مورد تأیید متولی به متقاضیان تعلق می گیرد.
- پرداخت هزینه های ایاب و ذهاب و اقامت منوط به ارائه مستندات هزینه بوده و سقف حمایتی هر سال به تشخیص هیات رئیسه می تواند تغییر نماید.
- کلیه واحدهای مستقر دارای شرایط شرکت در نمایشگاه، در صورت تامین منابع مالی پارک و انجام هماهنگی های لازم می توانند از مزایای این ماده از دستورالعمل بهره مند گردند.
- حداقل فضای نمایشگاهی استیجاری توسط شرکت جهت اخذ حمایت ۱۲ متر مربع می باشد.
- تعداد دفعات بهره مندی از این ماده برای حضور در پاپوین نامحدود و برای نمایشگاه های تخصصی ۵ با در سال می باشد.
- در صورت حضور شرکت در نمایشگاه تخصصی، جهت بهره مندی از حمایت های این ماده، واحد فناور موظف به استفاده از لوگوی پارک در کلیه تبلیغات مربوط به نمایشگاه می باشد.

۱۹-۲-۳- حمایت از حضور در نمایشگاه های تجاری خارجی

• شرح حمایت:

- اجاره غرفه برای نمایشگاه هایی که واحدهای فناور مستقر به صورت مجموعه ای از شرکت ها در یک غرفه واحد (پاپوین) تحت عنوان پارک شرکت نمایند، با در نظر گرفتن شرکت حداقل ۳ واحد فناور برای ایجاد پاپوین برای واحدهای مستقر بر اساس تعداد متقاضیان و ۵۰ درصد هزینه اجاره غرفه به صورت دسته جمعی خواهد بود.
- پرداخت هزینه اجاره، ساخت غرفه و حمل و نقل کالای نمایشگاهی برای واحدهای فناور در هر سال تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال برای نمایشگاه های تخصصی برای محصولات خاص در زمینه های مشخص که شرکت یا شرکت های مستقر بنا به حوزه فعالیت مرتبط، متقاضی حضور در آن می باشند.
- پرداخت حداکثر ۵۰ درصد هزینه ایاب و ذهاب، ویزا، خروجی و اقامت جمعاً تا سقف ۷۰ میلیون ریال
- پرداخت تسهیلات تا سقف ۱۰۰۰ میلیون ریال قبل از ثبت نام با ارائه پروپزال حضور در نمایشگاه مطابق با ضوابط صندوق و پژوهش و فناوری استان جهت انجام هزینه های مربوط به حضور در نمایشگاه خارجی

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

- در صورت حضور پارک به صورت پاپوین در نمایشگاه ها، انتخاب واحدها با توجه به اولویت و شرایط نمایشگاه بر اساس توانمندی شرکت ها صورت می پذیرد.
- واحدهای فناور متقاضی بایستی دارای زیر ساخت های اولیه و محصول قابل ارائه جهت ورود به بازارهای خارجی مورد تأیید پارک باشند و همچنین از محصولات با کیفیت برخوردار باشند.
- فهرست نمایشگاه های تجاری مشمول این بند، ابتدای هر سال پس از تأیید تأیید کننده، توسط متولی اعلام خواهد شد. حمایت در خصوص سایر نمایشگاه ها منوط به اخذ تأییدیه خواهد بود.
- تشخیص لزوم حضور متمرکز (حضور واحدهای پارک در فضایی تحت نام پارک)، حضور جمعی (حضور حداقل سه شرکت عضو در غرفه های مستقل) و حضور مستقل شرکت ها در هر نمایشگاه بر عهده متولی می باشد.



- هماهنگی حضور متمرکز واحدهای متقاضی و انجام امورات اجرایی می بایست توسط متولی انجام گردد.
- حمایت های این بند در صورت ارائه گزارش حضور در نمایشگاه برگزار شده، مطابق با فرمت مورد تأیید متولی به متقاضیان تعلق می گیرد.
- پرداخت هزینه های ایاب و ذهاب و اقامت منوط به ارائه مستندات هزینه بوده و سقف حمایتی هر سال به تشخیص هیات رئیسه می تواند تغییر نماید.
- در صورت برنامه ریزی واحد فناور جهت حضور در نمایشگاه خارجی به صورت مستقل، موضوع بایستی قبل از انجام هزینه ها به اطلاع و تایید متولی برسد.
- واحدهای فناور شرکت کننده در نمایشگاه بایستی حداکثر ظرف مدت ۳ هفته از زمان بازگشت، مستندات مالی جهت دریافت حمایت های این ماده به پار ارائه نمایند.
- در خصوص تسهیلات این ماده، چنانچه شرکت کننده پس از اخذ تسهیلات در نمایشگاه شرکت ننماید و ظرف مدت حداکثر ۱ ماه نسبت به بازپرداخت کامل تسهیلات و سود آن به صورت یکجا اقدام نماید.

۲۰-۲-۳- حمایت از استفاده از ابزارهای تبلیغاتی:

• شرح حمایت:

- پرداخت هزینه های تبلیغاتی محیطی نظیر چاپ کاتالوگ، بروشور (فارسی و غیر فارسی)، تیزر تبلیغاتی، بنر و بیلبورد و هر گونه تبلیغات مربوط به ایده محوری تا سقف ۵۰ میلیون ریال
- پرداخت هزینه های مربوط به طراحی سایت تا سقف ۵۰ میلیون ریال
- پرداخت هزینه های مربوط به بازاریابی دیجیتال تا سقف ۵۰ میلیون ریال
- پرداخت تسهیلات جهت انجام امورات تبلیغاتی شرکت به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال مطابق با ضوابط صندوق پژوهش و فناوری استان

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

- لازم است واحدهای فناور متقاضی این حمایت قبل از اقدام، موضوع را به اطلاع و تایید هیئت رئیسه برسانند.
- تعداد دفعات استفاده از حمایت این ماده برای هر مورد یک بار در سال است

۲۱-۲-۳- حمایت از استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی

• شرح حمایت:

- پرداخت هزینه آزمایشگاه و کارگاه تا سقف ۳۰ میلیون ریال برای واحدها فناور

• شرایط و ملاحظات اجرایی:

- واحدهای متقاضی می بایست قبل از اقدام، درخواست رسمی خود را به همراه جزئیات آزمایشات و یا جزئیات اجاره بهای کارگاه و دستگاه های مورد نیاز در کارگاه را به متولی ارائه نماید.
- پرداخت هزینه ها منوط به ارائه مستندات هزینه می باشد.



۲۲-۲-۳- حمایت از اخذ کارت بازرگانی

- شرح حمایت:
 - پرداخت هزینه‌های مربوط به اخذ کارت بازرگانی تا سقف ۷ میلیون ریال
- شرایط و ملاحظات اجرایی:
 - واحدهای متقاضی می‌بایست قبل از اقدام، درخواست رسمی خود را به متولی ارائه نماید.
 - پرداخت هزینه‌ها منوط به ارائه مستندات هزینه می‌باشد.



جدول ۲: شرح حمایت مالی غیرمستقیم از واحدهای فناور

ردیف	عنوان خدمات و حمایت های مرکز	سطح حمایت			
		A	B	C	E و D
۱	حمایت از ثبت شرکت پرداخت هزینه های ثبت شرکت تا سقف ۵ میلیون ریال	✓	✓	✓	✓
۲	حمایت از تحلیل پتنت و نقض آن پرداخت هزینه های مربوط به جستجوی پتنت، نقض و تحلیل آن تا سقف ۵۰ میلیون ریال	✓	✓	✓	✓
۳	حمایت از ثبت پتنت داخلی پرداخت هزینه های ثبت پتنت داخلی تا سقف ۵۰ میلیون ریال	✓	✓	✓	✓
۴	حمایت از ثبت پتنت بین المللی پرداخت تسهیلات تا سقف ۴۰۰۰ میلیون ریال	-	-	-	-
	مطابق ضوابط تسهیلات مالی مستقیم				
۵	ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در داخل کشور پرداخت هزینه های ثبت علامت تجاری تا سقف ۴۰ میلیون ریال	✓	✓	✓	✓
۶	ثبت علامت تجاری و طرح صنعتی در خارج از کشور پرداخت بخشی از هزینه های ثبت علامت تجاری با نظر هیات رئیسه	-	-	✓	✓
	مطابق ضوابط تسهیلات مالی مستقیم				
۷	دوره های آموزشی اجباری که توسط مرکز برگزاری می گردد حضور در دوره های آموزشی	✓	✓	✓	✓
	پرداخت هزینه های شرکت در دوره های آموزشی اختیاری یا خرید پکیج آموزشی تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال	✓	✓	✓	✓
۸	تهیه طرح توجیهی (FS) و طرح کسب و کار (BP) و تهیه گزارش تحقیقات بازار داخلی و بین الملل پرداخت هزینه های تهیه طرح توجیهی و طرح کسب و کار و گزارش تحقیقات بازار برای هر مورد	✓	✓	✓	✓
۹	اخذ مجوزها و پروانه های تولید اخذ مجوزها و پروانه های تولید ذیربط و مراجع قانونی تا سقف ۲۰ میلیون ریال	✓	✓	✓	✓
۱۰	اخذ استانداردها، تأییدیه ها و گواهینامه های ملی اخذ استانداردها، تأییدیه ها و گواهینامه های ملی	✓	✓	✓	✓
	مطابق ضوابط تسهیلات مالی مستقیم				
۱۱	اخذ استانداردها، تأییدیه ها و گواهینامه های بین المللی پرداخت هزینه های فرایند اخذ استاندارد بین المللی تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال	✓	✓	✓	✓
	مطابق ضوابط تسهیلات مالی مستقیم				
۱۲	خدمات حسابداری و پیاده سازی سیستم مالی و حسابداری پرداخت هزینه های خرید و پیاده سازی سیستم حسابداری تا سقف ۴۰ میلیون ریال	✓	✓	✓	✓
	پرداخت هزینه های خدمات حسابداری و مدیریت سیستم مالی و حسابداری تا سقف ۳۰ میلیون ریال	✓	✓	✓	✓
	مطابق ضوابط تسهیلات مالی مستقیم				
۱۳	بهره مندی خدمات مشاوره به صورت رایگان	✓	✓	✓	✓



۱۴	انجام قراردادهای تحقیقاتی	پرداخت تسهیلات مالی تا سقف ۱ میلیارد ریال	مطابق ضوابط تسهیلات مالی مستقیم			
۱۵	انعقاد قرارداد انتقالی با سازمان‌ها و واگذاری به شرکت‌های عضو		✓	✓	✓	✓
۱۶	اعزام تورهای فناوری داخلی	پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و هزینه اقامت (در قالب تور و به صورت دسته جمعی) جمعاً تا سقف ۴۰ میلیون ریال در صورت درخواست از سوی واحدهای فناوری	۳ تور ✓	۳ تور ✓	۲ تور ✓	۲ تور ✓
		تورهای فناوری رایگان که توسط مرکز برنامه‌ریزی شده و مبتنی بر انتخاب واحدهای فناوری مستقر بر اساس کلاس‌بندی می‌باشد	✓	✓	✓	✓
۱۷	اعزام تورهای فناوری خارجی	پرداخت هزینه ایاب و ذهاب، اقامت، اخذ ویزا، خروجی و هزینه ورودی به محل مقصد تور فناوری تا سقف ۷۰ میلیون ریال	۲ تور ✓	۱ تور ✓	-	-
۱۸	حضور در نمایشگاه‌های تجاری داخلی	اجاره رایگان غرفه برای نمایشگاه‌هایی که واحدهای فناوری مستقر به صورت مجموعه‌ای از شرکت‌ها در یک غرفه واحد (پاویون) تحت عنوان مرکز شرکت نمایند	۳ نمایشگاه ✓	۲ نمایشگاه ✓	۲ نمایشگاه ✓	۱ نمایشگاه ✓
		پرداخت هزینه اجاره غرفه و تجهیزات غرفه تا سقف ۷۰ میلیون ریال برای نمایشگاه‌های تخصصی برای محصولات خاص در زمینه‌های مشخص که شرکت‌های مستقر بنا به حوزه فعالیت مرتبط، متقاضی حضور در آن می‌باشند.	۳ نمایشگاه ✓	۲ نمایشگاه ✓	۲ نمایشگاه ✓	۱ نمایشگاه ✓
		پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و اقامت جمعاً تا سقف ۳۰ میلیون ریال در صورتیکه نمایشگاه در شهر دیگری برگزار شود.	۳ نمایشگاه ✓	۲ نمایشگاه ✓	۲ نمایشگاه ✓	۱ نمایشگاه ✓
۱۹	حضور در نمایشگاه‌های تجاری خارجی	اجاره غرفه برای نمایشگاه‌هایی که واحدهای فناوری به صورت مجموعه‌ای از شرکت‌ها در یک غرفه واحد (پاویون) تحت عنوان مرکز شرکت نمایند با در نظر گرفتن شرکت حداقل ۳ واحد فناوری برای ایجاد پاویون و ۵۰ درصد هزینه اجاره غرفه به صورت دسته جمعی خواهد بود.	۲ نمایشگاه ✓	۱ نمایشگاه ۸۰٪	-	-
		پرداخت هزینه اجاره، ساخت غرفه و حمل و نقل کالای نمایشگاهی برای واحدهای فناوری در هر سال تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال برای نمایشگاه‌های تخصصی برای محصولات خاص در زمینه‌های مشخص که شرکت یا شرکت‌های مستقر بنا به حوزه فعالیت مرتبط، متقاضی حضور در آن می‌باشند.	۲ نمایشگاه ✓	۱ نمایشگاه ۸۰٪	-	-
		پرداخت هزینه ایاب و ذهاب، ویزا، خروجی و اقامت جمعاً تا سقف ۷۰ میلیون ریال	۲ نمایشگاه ✓	۱ نمایشگاه ✓	-	-
		پرداخت تسهیلات تا سقف ۱۰۰۰ میلیون ریال	مطابق ضوابط تسهیلات مالی مستقیم			
۲۰	استفاده از ابزارهای تبلیغاتی	پرداخت هزینه‌های تبلیغاتی محیطی نظیر چاپ کاتالوگ، بروشور (فارسی و غیر فارسی)، تیزر تبلیغاتی، بنر و بیلبورد و هرگونه تبلیغات مربوط به محصول ایده محوری تا سقف ۵۰ میلیون ریال	✓	✓	✓	✓
		پرداخت هزینه‌های مربوط به طراحی و پشتیبانی سایت سقف ۵۰ میلیون ریال	✓	✓	✓	✓



✓	✓	✓	✓	پرداخت هزینه‌های مربوط به بازاریابی دیجیتال تا سقف ۵۰ میلیون ریال	
✓	✓	✓	✓	پرداخت هزینه آزمایشگاه و کارگاه تا سقف ۳۰ میلیون ریال	۲۱ استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
-	✓	✓	✓	پرداخت هزینه‌های مربوط به اخذ کارت بازرگانی تا سقف ۷ میلیون ریال	۲۲ حمایت اخذ کارت بازرگانی

این دستورالعمل شامل ۳ ماده، ۵ تبصره و ۲ جدول این آیین نامه در ۶ ماده و یک تبصره در مورخ ۱۴۰۱/۵/۰۳ به تصویب هیات رئیسه پارک علم و فناوری آذربایجان غربی رسیده و از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.

پیوست ۱:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت‌امنای منطقه یک فناوری



پارک علم و فناوری آذربایجان غربی

صورتجلسه نشست ۳ دوره ۳
هیئت‌امنای منطقه یک فناوری تاریخ ۱۳۹۷/۶/۲۱

دستور هشتم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۶)

افزایش سقف پرداخت حمایت مالی به واحدهای فناور مستقر در پارک‌های علم و فناوری عضو هیئت امنای

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای با افزایش سقف اعتبارات حمایتی قابل ارائه به واحدهای فناور مستقر در پارک‌های عضو هیئت امنای به شرح زیر، مشروط به تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیص یافته سالانه و رعایت موارد مندرج در تبصره‌های این مصوبه، موافقت به عمل آورد:

الف) اعتبار حمایتی از فعالیتهای واحدهای فناور مستقر در دوره‌های رشد مقدماتی تا سقف ۱ برابر عدد پایه؛

ب) اعتبار حمایتی - خدماتی برای استقرار واحدهای فناور پذیرفته شده در دوره رشد تا سقف ۲ برابر عدد پایه؛

ج) اعتبار حمایتی - تحقیقاتی برای پیشبرد ایده محوری و کاری واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا سقف ۸ برابر عدد پایه؛

د) اعتبار حمایتی - توسعه‌ای برای توسعه محصول جدید، تجاری‌سازی/نیمه صنعتی سازی محصولات واحدهای فناور مستقر (اعم از واحدهای فناور مستقر در دوره رشد یا واحدهای فناور رشد یافته)، بازاریابی و بازاریابی، اخذ استانداردها و گواهینامه‌های ملی و بین‌المللی و ایجاد و توسعه نام و نشان تجاری (برندسازی) تا سقف ۲۰ برابر عدد پایه؛

تبصره ۱: عدد پایه در سال ۱۳۹۷ و سال‌های پس از آن (تا زمان طرح مجدد موضوع در هیئت امنای)، برابر با نصف مصاب معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران در سال مربوطه تعیین شد.

تبصره ۲: اعتبارات حمایتی بندهای «الف» تا «ج» به هر واحد فناور تنها یک بار پرداخت می‌شود.

تبصره ۳: تعداد کل و میزان کل اعتبار حمایتی ارائه شده در بند «د» در هر سال نباید به ترتیب از ۲۵ درصد تعداد کل و ۵۰ درصد میزان کل اعتبار حمایتی ارائه شده بیشتر باشد. گزارش این بخش از حمایت‌ها همه ساله در کمیسیون دائمی ارائه خواهد شد.

تبصره ۴: در هر سال، مبلغ اعتبارات حمایتی بندهای «ج» و «د» برای ۲۰ درصد از واحدهای فناور با ایده‌های فناورانه و نوآورانه خاص و برتر، تا ۵۰ درصد بارعایت مفاد تبصره «۳» این مصوبه قابل افزایش است.

تبصره ۵: پرداخت همزمان یا در زمان‌های مختلف اعتبارات حمایتی بندهای «ب» تا «د» مشروط به رعایت سقف ۵۰ برابر عدد پایه، برای مجموع

